

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง การรายงาน MU Safety Standard Self-Assessment Report
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินตนเองผ่านหนังสือเวียนที่ส่งไปยังส่วนงาน หรือทางเว็บไซต์ศูนย์ COSHEM	ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ (กำหนดส่งภายในเดือนมกราคมของทุกปี)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	MU Safety Standard Self-Assessment Report >> แบบฟอร์ม <<
2. จัดทำแบบประเมินตนเองตามหัวข้อที่ระบุในแบบรายงาน โดยสามารถอ่าน/ฟังรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกรอกแบบรายงานได้ทางเว็บไซต์ศูนย์ COSHEM	ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ (กำหนดส่งภายในเดือนมกราคมของทุกปี)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว
3. จัดส่งรายงานการประเมินตนเองทางอีเมล mookda.phil@mahidol.ac.th	ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ (กำหนดส่งภายในเดือนมกราคมของทุกปี)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.
4. รับทราบอีเมลตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ในยืนยันการได้รับแบบประเมินตนเองแล้ว	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับอีเมลจากผู้ให้บริการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว